



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**  
**w projekcie pn. „KAŻDY MOŻE BYĆ AKTYWNY ZAWODOWO - kompleksowy**  
**program wsparcia dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z Gminy Mniów”**  
**w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata**  
**2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny)**

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Projekt „KAŻDY MOŻE BYĆ AKTYWNY ZAWODOWO - kompleksowy program wsparcia dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z Gminy Mniów” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (RPO WŚ 2014-2020) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie – projekty pozakonkursowe.
2. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „KAŻDY MOŻE BYĆ AKTYWNY ZAWODOWO - kompleksowy program wsparcia dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z Gminy Mniów”.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Realizatorem Projektu jest Gmina Mniów/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mniowie (Lider) oraz Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach (Partner).
5. Biuro Projektu mieści się w Mniowie, ul. Centralna 9, 26-080 Mniów i czynne jest w dni robocze w godzinach 8:00-15.00, tel. 41 37 37 179, e-mail: gops@mniow.pl (poza godzinami pracy biura kontakt z personelem projektu jest możliwy poprzez pocztę e-mail).
6. Czas trwania projektu: 01.04.2018 r. - 31.03.2021 r.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.
8. Wszelkie informacje o projekcie oraz dokumentacja zamieszczane są na stronie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mniowie: [www.gopsmniow.naszops.pl](http://www.gopsmniow.naszops.pl)
9. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie (tj. w dniu pierwszej formy wsparcia).
10. Gmina Mniów/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mniowie zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania uczestników projektu do celów marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia, nagranie zostało wykonane w trakcie trwania warsztatu, doradztwa, szkolenia i/lub stażu.
11. Uczestnik ma prawo nie wyrażenia zgody dot. punktu 10 najpóźniej w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych.
12. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Kierowniczkii Projektu.



## § 2

### Słownik pojęć

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie - należy przez to rozumieć projekt „KAŻDY MOŻE BYĆ AKTYWNY ZAWODOWO - kompleksowy program wsparcia dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z Gminy Mniów” realizowany przez Gminę Mniów/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mniowie oraz Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach w ramach osi priorytetowej 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie – projekty pozakonkursowe.
2. Kandydacie - należy przez to rozumieć osobę fizyczną mężczyznę lub kobietę, którzy złożyli dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji, wskazane w niniejszym Regulaminie;
3. Uczestniku projektu - należy przez to rozumieć kandydata lub kandydatkę, którzy zostali zakwalifikowani do projektu „KAŻDY MOŻE BYĆ AKTYWNY ZAWODOWO - kompleksowy program wsparcia dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z Gminy Mniów” i skorzysta z co najmniej jednej formy wsparcia zaproponowanej w Projekcie;
4. Osobach bezrobotnych - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są osobami bezrobotnymi\* w rozumieniu Wytycznych;
5. Osobach biernych zawodowo – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
6. Dniu przystąpienia/rozpoczęcia udziału w projekcie - należy przez to rozumieć dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia;
7. Osobach długotrwale bezrobotnych – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:
  - młodzież (<25lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6miesiący);
  - dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwalnie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy);



8. Wiek uczestników projektu – jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie;
9. Osobach o niskich kwalifikacjach – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 – wykształcenie ponadgimnazjalne lub niższe. Osoby z wykształceniem na poziomie studium pomaturalnego lub policealnego nie mogą być zaliczone do tej grupy;
10. Osobach z niepełnosprawnościami – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 511, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1878, z późn. zm.);
10. Osobach będących klientami PUP, ale nie podlegających profilowaniu przez PUP tj. posiadających status osób poszukujących pracy (w tym osoby z niepełno sprawnościami zarejestrowane jako poszukujące pracy), charakteryzujące się co najmniej jedną z cech osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym mogą korzystać z usług aktywnej integracji o charakterze społecznym, edukacyjnym, zdrowotnym i zawodowym;
11. Osobach ubogich pracujących – mogą korzystać ze wszystkich usług aktywnej integracji, z tym, że osoby te nie będą liczyły się do wskaźnika zatrudnieniowego;
12. Osobach zależnych – oznacza to osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy/wsparciem w projekcie lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.
13. Osobach z otoczenia - osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
14. Członek rodziny Uczestnika projektu – uznaje się małżonka, dzieci własne lub przysposobione, rodziców i rodzeństwo.
15. Szkoleniu – oznaczają pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie, lub doskonalenie umiejętności kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia;
16. Stażu – nabywanie przez osobę bezrobotną lub osobę bierną zawodowo umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
17. Efektywności zatrudnieniowej – oznacza zatrudnienie w oparciu o:
  - a) stosunek pracy na nieprzerwany okres minimum 3 m-ce i przynajmniej na 1/2 etatu (wynagrodzenie pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę powinno być zgodne z przepisami prawa krajowego w tym zakresie),
  - b) stosunek cywilnoprawny (co najmniej 3 m-ce oraz wartość umowy równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia), umowa o dzieło musi spełniać drugi warunek,
  - c) samozatrudnienie (prowadzenie działalności gospodarczej co najmniej 3 m-ce od daty zakończenia udziału w Projekcie - z wyłączeniem osób, które w ramach danego Projektu EFS otrzymały zwrotne lub bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej).



18. RPO – Regionalny Program Operacyjny;
19. IZ – Instytucja Zarządzająca, tj. Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego;
20. UP – Uczestnik Projektu, tj. osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie;
21. Organizator/Lider/Beneficjent – Gmina Mniów/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mniowie;
22. Partner – Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach;
23. IŚR – Indywidualna Ścieżka Reintegracji;
24. Miejscu zamieszkania - należy przez to rozumieć miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu cywilnego (art. 25. Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu).

### § 3

#### Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby zamieszkujące (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, art. 25) na terenie Gminy Mniów:
  - a) Osoby, które będą zobligowani „przejsć” całą ścieżkę projektu w celu podjęcia pracy,
  - b) osoby, które zaliczają się do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym.
2. Preferować będziemy:
  - a) osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w tym osoby z niepełnosprawnościami;
  - b) osoby niekorzystające z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - c) wiek 18 lat i powyżej dla osób wymienionych w § 3 ust. 1 pkt a,
3. Wsparcie w projekcie otrzyma 20 osób spełniających kryteria opisane w § 3 ust. 1 pkt a oraz 40 osób spełniających kryteria opisane w § 3 ust. 1 pkt b.
4. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji i dalej w projekcie jest:
  - a) Wypełnienie, podpisanie i złożenie w Biurze projektu przez kandydata:
    - Formularza rekrutacyjnego (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami)
    - Oświadczenia nr 1 (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu);
  - b) Udostępnienie do wglądu dowodu osobistego (w celu potwierdzenia wieku).
  - c) Złożenie oświadczenia z PO Pomoc Żywieniowa – dla osób korzystających, ze wskazaniem na rodzaj otrzymywanego wsparcia z PO PŻ.
  - d) Złożenie orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia – dla osób z niepełnosprawnościami np. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie wydane dla celów rentowych.
  - e) Złożenie innych dokumentów wg potrzeb np. oświadczenie uczestnika o kwalifikacji do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną.
  - f) Zaakceptowanie i przyjęcie warunków niniejszego Regulaminu.



## § 4

### Rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu osób spełniających kryteria opisane w § 3 ust. 1 pkt a jest prowadzona od 01.04.2019 do 30.06.2019r. Komisja rekrutacyjna będzie weryfikowała zgłoszenia kandydatów na bieżąco.
2. Rekrutacja do projektu osób spełniających kryteria opisane w § 3 ust. 1 pkt b jest prowadzona w okresie trwania projektu. Komisja rekrutacyjna będzie weryfikowała zgłoszenia kandydatów na bieżąco.
3. Wobec trudności w rekrutacji UP, Lider przewiduje dodatkowe narzędzia promocyjne, wydłużanie terminu rekrutacji wskazanego w § 4 pkt 1 oraz rekrutację uzupełniającą.
4. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie Gminy Mniów, zgodnie z zasadą bezstronności, rzetelności, jawności, zgodnie z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, co umożliwi sprawiedliwe i pełne uczestnictwo w projekcie, bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd i orientację seksualną.
5. Działania rekrutacyjne będą wspierane działaniami informacyjno-promocyjnymi tj. publikacja ogłoszeń internetowych, dystrybucja plakatów.
6. Zgłoszenia do projektu przyjmowane są:
  - a) osobiście od poniedziałku do piątku w godz. 08.00-15.00 w Biurze Projektu w Mniowie, ul. Centralna 9, 26-080 Mniów.
  - b) pocztą tradycyjną na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mniowie, ul. Centralna 9, 26-080 Mniów.
  - c) e-mailowo - kandydat przesyła wypełniony i zabezpieczony przed zagrożeniami z sieci Formularz rekrutacyjny na adres: gops@mniow.pl. Następnie w terminie wskazanym przez personel projektu należy zgłosić się osobiście do Biura Projektu celem złożenia podpisów i dostarczenia wymaganych załączników (wymienionych w § 3, pkt 4).
5. Podczas weryfikacji formalnej formularzy zgłoszeniowych Lider dopuszcza możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 7 dni. W przypadku zgłoszeń e-mailowych Lider przyjmuje wymóg osobistego podpisu dokumentów (najpóźniej w dniu skorzystania z pierwszej formy wsparcia w projekcie) lub podpisu dokumentów z wykorzystaniem kwalifikowalnego podpisu elektronicznego.
6. Ocena kryteriów formalnych i merytorycznych
  - a) Ocena kryteriów formalnych, kwalifikujących do udziału w projekcie opisanych w § 3 na podstawie kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych. Ocena kryteriów formalnych odbywa się na zasadzie spełnia/nie spełnia, co oznacza, że kryteria kwalifikujące muszą być spełnione, aby kandydat mógł przejść do następnego etapu oceny;
  - b) Ocena kryteriów merytorycznych, w ramach dostępnego limitu miejsc dla grup określonych w § 3 pkt. 3, w ramach której przyznane zostaną punkty:
    - osoby/rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako



- wykluczenia z powodu więcej niż 1 z przesłanek o których mowa w rozdz. 3 pkt.15 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa 2014-2020 - 10 pkt.
- osoby niepełnosprawne oraz osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osób z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi - 10 pkt.
  - osoby /rodziny korzystające z POPŻ 2014-2020 - 10 pkt.
  - osoby zagrożone wykluczeniem społecznym i zamieszkujące obszary poddane rewitalizacji wskazane w gminnym programie rewitalizacji- 10 pkt.
  - osoby z niskim wykształceniem do ISCED 3 -10 pkt.
  - otoczenie osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w zakresie niezbędnym do wsparcia osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym w ramach programu- dzieci osób biorących udział w szkoleniach - 10pkt,
  - dzieci z otoczenia z niepełnosprawnością - 10pkt,
7. Po zakończeniu rekrutacji tworzone będą listy kwalifikacyjne i listy rezerwowe.
  8. W przypadku uzyskania równej liczby pkt o przyjęciu decydować będą kolejno:
    - a) niepełnosprawność,
    - b) niskie kwalifikacje,
    - c) w ostateczności wcześniejsza data złożenia formularza rekrutacyjnego.
  9. Informacje o zakwalifikowaniu do projektu zostaną przekazane Uczestnikowi Projektu telefonicznie lub listownie lub za pomocą poczty elektronicznej.
  10. Dokumenty złożone przez kandydatów do projektu nie podlegają zwrotowi.
  11. Lider zastrzega, iż:
    - a) złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie,
    - b) zachowuje prawo do weryfikacji danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej.

## §5

### Zasady uczestnictwa w projekcie oraz uprawnienia i obowiązki uczestników

1. Udział uczestnika w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu i podpisania kontraktu dotyczącego uczestnictwa w projekcie, określającego prawa i obowiązki stron kontraktu. Na etapie podpisywania kontraktu Uczestnik Projektu może być zobowiązany do przekazania dodatkowych danych osobowych.
2. Wszyscy Uczestnicy Projektu mają obowiązek uczestnictwa w następującej formie wsparcia:
  - a) Indywidualna Ścieżka Reintegracji - opracowana przez doradcę/psychologa,
  - b) Indywidualne i grupowe poradnictwo zawodowe,
  - c) Warsztaty aktywizacji (wraz ze wsparciem doradczo-psychologicznym) oraz dyżury specjalistów (wykładowcy/doradcy/psychologowie),
  - d) Pośrednictwo pracy.



3. Udział w pozostałych formach wsparcia wynikał będzie z zaleceń zawartych w ISR, indywidualnego poradnictwa zawodowego, pośrednictwa pracy.
4. Uczestnik projektu jest uprawniony do:
  - a) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu KAŻDY MOŻE BYĆ AKTYWNY ZAWODOWO - kompleksowy program wsparcia dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z Gminy Mniów,
  - b) otrzymania stypendium szkoleniowego w czasie szkoleń, w tym szkoleń zawodowych za każdą godzinę udziału w szkoleniu. Stypendium nie będzie naliczane za udział w ISR, indywidualnym poradnictwie zawodowym, warsztatach integracyjnych, warsztatach aktywizacyjnych, poradnictwie specjalistycznym, usługach o charakterze zdrowotnym oraz pośrednictwie pracy.
  - d) otrzymania stypendium stażowego w czasie odbywania stażu.
  - e) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu związanych z udziałem w szkoleniach i stażach (nie dotyczy rozmowy kwalifikacyjnej, indywidualnego poradnictwa zawodowego, warsztatów integracyjnych – dojazd indywidualny, warsztatów aktywizacyjnych – dojazd indywidualny, poradnictwa specjalistycznego, na usługi o charakterze zdrowotnym oraz pośrednictwa pracy). Koszty dojazdu nie mogą przekraczać wysokości kwoty kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej (do wysokości najniższej ceny biletu środkami komunikacji publicznej w obie strony na trasie miejsce zamieszkania – miejsce, w którym odbywają się zajęcia i muszą być udokumentowane. Osobom zamieszkałym w miejscowości, w której realizowane jest wsparcie, zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje.
5. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
  - a) uczestnictwa w oferowanym w ramach projektu wsparciu, wynikającym z opracowanej wspólnie ścieżki wsparcia,
  - b) przystąpienia do egzaminów w ramach oferowanych szkoleń, w tym szkoleń zawodowych,
  - c) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu (o ile dotyczy) oraz stosować się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są sprzeczne z prawem,
  - d) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
  - e) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu,
  - f) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
  - g) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
  - h) przestrzegania oraz realizowania zapisów kontraktu,
  - i) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
  - j) przestrzegania punktualności,
  - k) poinformowania PUP o udziale w projekcie w terminie 7 dni przed rozpoczęciem udziału w poszczególnych formach wsparcia – dotyczy osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP,
  - l) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie Instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego



- w ramach osi priorytetowej 9: Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie – projekty pozakonkursowe.
- m) przekazania informacji na temat swojej sytuacji na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji w okresie 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie,
  - n) udostępnienia danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie,
  - o) dostarczenia do biura projektu w terminie 7 dni kalendarzowych dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia w trakcie uczestnictwa w projekcie lub do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie (np. kserokopii umowy o pracę, umowy zlecenia, zaświadczenia o zatrudnieniu, dokumentu potwierdzającego fakt prowadzenia działalności gospodarczej itp.),
  - p) natychmiastowego informowania Organizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie RPO Województwa Świętokrzyskiego.

## § 6

### Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Organizator zastrzega sobie prawo wykluczenia Uczestnika Projektu z projektu w następujących przypadkach:
  - a) naruszenia przez Uczestnika Projektu postanowień Regulaminu;
  - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń i staży;
  - c) nieobecności na zajęciach ponad 25% ogólnej liczby zajęć (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jaki nieusprawiedliwionych).
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie, w ciągu 3 dni od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rekrutacyjnej/rezerwowej.
3. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.
4. Uczestnik projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracownika Biura projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
5. Każdy zakwalifikowany uczestnik projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin poszczególnych, grupowych form wsparcia.
6. W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika Projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mniowie może zażądać od Uczestnika projektu zwrotu kosztów poniesionych do momentu przerwania udziału w projekcie, obejmujących także wypłacone stypendium stażowe lub/i szkoleniowe.
7. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), uczestnicy projektu mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego





oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach. Organizator zastrzega sobie prawo do oceny istotnych przesłanek, o których mowa powyżej.

## § 7

### Zakres wsparcia

1. Projekt zakłada następujące formy wsparcia dla jego Uczestników Projektu:

1) Opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (IŚR). Wsparcie 20 UP w formie indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym, psychologiem, prowadzących do opracowania Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (IŚR), która będzie zawierać zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie osób z ubóstwa lub wykluczenia społecznego. Uczestnicy projektu uczestniczyć będą:

- a) w ocenie predyspozycji psychicznych i kompetencji społecznych w kontekście zawodowym,
- b) w diagnozie sprawności i wydolności fizycznej w odniesieniu do określonego typu pracy,
- c) w badaniu potencjału zawodowego przy wykorzystaniu prób pracy.

Ścieżka (re)integracji może być realizowana w ramach jednego projektu (ścieżka udziału w projekcie) lub – ze względu na złożoność problemów i potrzeb danej osoby lub rodziny – wykraczać poza ramy jednego projektu i być kontynuowana w innym projekcie lub poza projektowo. Powyższa diagnoza i analiza potrzeb oraz forma doradztwa indywidualnego pozwolą na wyznaczenie kierunku rozwoju społeczno-zawodowego uczestników projektu. Doradca, psycholog kontaktuje się z uczestnikiem projektu poprzez: pisemną korespondencję, indywidualne (bezpośrednie lub telefoniczne) rozmowy, spotkania grupowe oraz kontakty on-line. IŚR podlega stałej weryfikacji, tzn. może ulegać zmianie w trakcie pracy z uczestnikiem projektu. Uczestnik projektu ma prawo do konsultacji z pracownikiem projektu prowadzącym IŚR wątpliwości, co do realizacji IŚR, weryfikacji lub modyfikacji IŚR. Doradztwo zawodowe i poradnictwo zawodowe obligatoryjne dla każdego uczestnika. Celem poradnictwa jest wsparcie uczestników projektu w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych. Doradca zawodowy udziela porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę pracy, bada kompetencje, zainteresowania i uzdolnienia zawodowe.

- 2) Indywidualne poradnictwo specjalistyczne (indywidualnie według potrzeb uczestnika). Zaplanowano uruchomienie dyżurów specjalistów, którzy będą realizować poradnictwo (w tym specjalistyczne) z takich zagadnień, jak: zdrowie i równowaga psychiczna, rozwiązywanie problemów osobistych (życiowych), rodzinnych, które wpływają na osłabienie motywacji do zmiany sytuacji życiowej/poszukiwania pracy.
- 3) Szkolenia zawodowe- jedno/kilka szkoleń (w zależności od IŚR), w miarę możliwości (środki na opłacenie kursu i stypendium dla uczestnika) i potrzeb uczestników. W ramach wsparcia uczestnicy projektu mają zapewnione:



- a) egzaminy, w tym egzaminy zewnętrzne i zaświadczenia
  - b) niezbędne badania lekarskie lub psychologiczne
  - c) zwrot kosztów dojazdu na szkolenia
  - d) stypendium szkoleniowe
- 4) Staże- uczestnicy projektu odbędą 5 miesięczne płatne staże. Ponadto będą otrzymywali zwrot kosztów dojazdu do i z miejsca odbywania stażu (jeżeli miejsce stażu jest poza miejscem zamieszkania uczestnika) oraz koszty niezbędnych badań lekarskich i ubezpieczenia NNW
- 5) Usługi aktywnej integracji o charakterze rodzinnym – w ramach wsparcia będą zorganizowane kolonie letnie, zabawy Mikołajkowe dla dzieci uczestników projektu oraz osób z ich otoczenia oraz spotkania integracyjne, w których będą brali udział uczestnicy projektu oraz osoby z ich otoczenia.

## § 8

### Warunki realizacji staży

1. Staż jest formą wsparcia, która umożliwia zdobycie doświadczenia zawodowego i podstawowych umiejętności praktycznych związanych z wykonywaną pracą osobom bez doświadczenia zawodowego w celu zwiększenia ich szans na znalezienie pracy. W ramach projektu zaplanowano staże dla 18 uczestników. Okres odbywania stażu wynosi 5 miesięcy.
2. Osoba odbywająca staż powinna wykonywać czynności lub zadania w wymiarze nieprzekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie. W przypadku Uczestników projektu ze stopniem niepełnosprawności znacznym lub umiarkowanym czas pracy może zostać skrócony do 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo po przedłożeniu orzeczenia o niepełnosprawności.
3. Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji, w której odbywa się staż. Opiekun monitoruje realizację przydzielonego stażystę zakresu obowiązków oraz udziela stażystę informacji zwrotnej nt. osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Na jednego opiekuna stażu nie może przypadać więcej niż 3 stażystów.
4. Pracodawca/(Podmiot przyjmujący na staż), który zdecyduje się na zorganizowanie stażu dla uczestnika projektu zobowiązany jest wypełnić wniosek o zorganizowanie stażu.
5. Tryb realizacji stażu:
  - a) staż odbywa się na podstawie trójstronnej umowy o zorganizowanie stażu zawartej przez Organizatora stażu z pracodawcą/podmiotem przyjmującym na staż oraz z Uczestnikiem Projektu, która zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu/praktyki zawodowej, w tym okres trwania, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu/praktyki zawodowej.
  - b) Pracodawca/podmiot przyjmujący na staż jest podmiotem niezależnym od organizatora stażu.
  - c) staż odbywa się według programu stanowiącego załącznik do umowy o zorganizowanie stażu. Przy ustalaniu programu powinny być uwzględnione



- predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe uczestnika projektu, w tym uzyskane przez udział w szkoleniu zawodowym w ramach projektu.
- d) program powinien określać:
- nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy według obowiązującej klasyfikacji zawodów i specjalności,
  - zakres zadań wykonywanych przez uczestnika stażu,
  - rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
  - sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
  - dane opiekuna osoby objętej programem stażu.
6. Obowiązki pracodawcy realizującego staż (Podmiotu przyjmującego na staż)
- 1) Na wniosek osoby odbywającej staż pracodawca jest zobowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za udzielone dni wolne przysługuje stypendium.
  - 2) Pracodawca po zakończeniu realizacji programu, wydaje opinię/ocenę (forma pisemna) zawierającą w szczególności informacje o:
    - a) zadaniach realizowanych przez uczestnika projektu
    - b) umiejętnościach praktycznych do wykonywania pracy pozyskanych w trakcie stażu;
    - c) przebiegu stażu,
    - d) napotkanych problemach w realizacji programu.Opinia uwzględnia osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu – jakie konkretne umiejętności praktyczne uzyskał uczestnik stażu, czego się nauczył itp.
  - 3) Wyznaczony przez pracodawcę opiekun uczestnika projektu odbywającego staż, udziela uczestnikowi projektu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań.
7. Obowiązki uczestnika projektu realizującego staż:
- 1) Przestrzega ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu pracy stażu,
  - 2) Sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem,
  - 3) Przestrzega wszystkich przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
8. Stypendium
- 1) W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje miesięczne stypendium. Od stypendium stażowego Organizator opłacać będzie składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe oraz wypadkowe.
  - 2) Organizator stażu wypłaca osobie odbywającej staż comiesięczne stypendium, na które przeznaczona kwota wymieniona w umowie trójstronnej o organizację stażu w ramach projektu zawartej pomiędzy Organizatorem stażu, firmą przyjmującą na staż, a Uczestnikiem projektu.
9. Przerwanie stażu



- 1) Organizator stażu na uzasadniony wniosek pracodawcy (podmiotu przyjmującego na staż) może pozbawić uczestnika projektu możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
    - a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia pracy,
    - b) ilości godzin zwolnień lekarskich przekraczających 30% ogólnej ilości godzin stażowych,
    - c) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych, spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
    - d) naruszenia przez uczestnika projektu przepisów prawa i regulaminu pracy obowiązującego u pracodawcy,
    - e) nierealizowania programu stażu.
  - 2) Podjęcie przez Organizatora stażu decyzji o przerwaniu stażu następuje po wysłuchaniu uczestnika projektu.
  - 3) W przypadku przerwania stażu z winy uczestnika projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Organizator stażu może zażądać od uczestnika projektu zwrotu kosztów poniesionych do momentu przerwania stażu, obejmujących także wypłacone stypendium stażowe.
  - 4) Organizator stażu na wniosek uczestnika projektu odbywającego staż może rozwiązać z pracodawcą umowę o odbyciu stażu w przypadku nierealizowania przez pracodawcę warunków odbycia stażu. Podjęcie przez Organizatora stażu decyzji o przerwaniu stażu następuje po wysłuchaniu pracodawcy.
  - 5) Umowa zostaje rozwiązana w przypadku gdy uczestnik projektu podczas odbywania stażu podejmie pracę zarobkową.
10. Zakończenie stażu
- 1) Uczestnik projektu w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia stażu przedkłada Organizatorowi stażu ocenę, uwzględniającą osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu, dokonaną przez podmiot przyjmujący na staż w formie pisemnej, wraz ze sprawozdaniem z przebiegu stażu.
  - 2) Organizator stażu po zapoznaniu się z opinią pracodawcy i treścią sprawozdania o przebiegu stażu wydaje zaświadczenie o odbyciu stażu. Oryginały dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, Organizator stażu zwraca uczestnikowi projektu, natomiast kopie stanowią dokumentację projektu Organizatorowi stażu.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 kwietnia 2019 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Kandydat na etapie rekrutacji, a po zakwalifikowaniu Uczestnik projektu akceptuje postanowienia niniejszego regulaminu.
3. Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie z inicjatywy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mniowie, Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach, w wyniku



zmiany dokumentów programowych RPO, oraz wniosku aplikacyjnego, umowy o dofinansowanie projektu.

4. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla kandydatów / Uczestników Projektu należy do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mniowie i Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach
5. Ewentualne spory związane z udziałem Uczestnika w projekcie będą rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku porozumienia spór rozpozna sąd właściwy dla siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mniowie.
6. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mniowie.
7. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mniowie i Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych RPO.

#### Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny (zał. nr 1).
2. Oświadczenie uczestnika projektu – (zał. nr 2).
3. Oświadczenie osoby biorącej udział w projekcie - (zał. nr 3).
4. Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie – (zał. nr 4)



Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „KAŻDY MOŻE BYĆ AKTYWNY ZAWODOWO - kompleksowy program wsparcia dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z Gminy Mniów”

## FORMULARZ REKRUTACYNY

do udziału w projekcie  
„KAŻDY MOŻE BYĆ AKTYWNY ZAWODOWO - kompleksowy program wsparcia dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z Gminy Mniów”

DANE OSOBOWE	Imię :		PESEL :	
	Nazwisko :		Brak PESEL :	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Płeć :	<input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna		
	Wykształcenie :	<input type="checkbox"/> <b>niższe niż podstawowe</b> formalnego wykształcenia <input type="checkbox"/> <b>podstawowe</b> (dotyczy osób, które ukończyły szkołę podstawową) <input type="checkbox"/> <b>gimnazjalne</b> (dotyczy osób, które ukończyły gimnazjum)\ <input type="checkbox"/> <b>ponadgimnazjalne</b> (dotyczy osób, które ukończyły Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane, Technikum, Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające lub Zasadniczą szkołę zawodową) <input type="checkbox"/> <b>policealne</b> (dotyczy osób, które ukończyły szkołę policealną) <input type="checkbox"/> <b>wyższe</b> (dotyczy osób, które posiadają wykształcenie wyższe, uzyskały tytuł licencjata lub inżyniera lub magistra lub doktora)		
DANE KONTAKTOWE	Ulica:		Kraj:	
	Nr domu/lokalu:		Województwo:	
	Miejscowość <sup>1</sup> :		Gmina:	
	Kod pocztowy:		Powiat:	
	Adres e-mail:		Telefon kontaktowy:	
DANE DODATKOWE - STATUS UCZESTNIKA PROJEKTU	Status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu: (słownik pojęć pkt I-IV)	<b>BEZROBOTNY (A):</b> - pozostają bez pracy - jestem gotowy/a do jej podjęcia - aktywnie szukam zatrudnienia	<input type="checkbox"/> Tak zarejestrowany(-a) w PUP jako osoba Poszukująca pracy, nie zakwalifikowany (a) do żadnego profilu pomocy	<input type="checkbox"/> Nie
			<input type="checkbox"/> Tak zarejestrowany(-a) w PUP i zakwalifikowany(a) do <input type="checkbox"/> I profilu pomocy <input type="checkbox"/> II profilu pomocy <input type="checkbox"/> III profilu pomocy	
			<input type="checkbox"/> Tak nie zarejestrowany(a) w PUP	

<sup>1.1</sup> Zgodnie z Kodeksem cywilnym Art. 25. **miejszem zamieszkania** osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu



DANE DODATKOWE -STATUS UCZESTNIKA PROJEKTU		<b>BIERNY(A) ZAWODOWO</b> (osoba, która nie pracuje, nie poszukuje pracy i nie jest bezrobotna)	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		<b>ZATRUDNIONY (A)</b> (w tym rolnik, samozatrudniony (a))	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		<b>ZATRUDNIONY(A) W :</b>		
		<b>WYKONYWANY ZAWÓD:</b>		
		<b>Nieprzerwany okres pozostawania bez zatrudnienia przed przystąpieniem do projektu:</b>	<input type="checkbox"/> do 12 miesięcy <input type="checkbox"/> od 12 do 24 miesięcy <input type="checkbox"/> powyżej 24 miesięcy	
	<b>Posiadam status osoby z niepełnosprawnościami: (dane wrażliwe)</b>	<i>(w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511 z późn.zm.)</i> <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> odmawiam podania informacji	<i>(osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2018r., poz. 1878 z późn.zm.)</i> <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> odmawiam podania informacji	
	<b>Stopień niepełnosprawności:</b>	<input type="checkbox"/> lekki <input type="checkbox"/> umiarkowany <input type="checkbox"/> znaczny		
<b>JESTEM:</b>				
DANE DODATKOWE	osobą należącą do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantem, osobą obcego pochodzenia <i>(dane wrażliwe)</i>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> odmawiam podania informacji		
	osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie		
	osobą w innej niekorzystnej sytuacji społecznej <i>(dane wrażliwe)</i>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> odmawiam podania informacji		
DANE DODATKOWE	Oświadczam, że należę do otoczenia/ rodziny osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, należących do grupy docelowej <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie		
	Oświadczam, że miesięczne dochody w gospodarstwie domowym (zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.) nie przekraczają:	<input type="checkbox"/> dla osoby samotnie gospodarującej tj. 701,00 zł <input type="checkbox"/> dla osoby w rodzinie tj. 528,00 zł <input type="checkbox"/> nie dotyczy <input type="checkbox"/> odmawiam podania informacji		
	Jestem osobą otrzymującą wsparcie finansowe Ośrodka Pomocy Społecznej (OPS):	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> odmawiam podania informacji		
	Jestem osobą korzystającą z POPŻ (Programu Operacyjnego Pomoc	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> odmawiam podania informacji		

<sup>2</sup> Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – to osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym należą także osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego



	Żywnościowa 2014-2020) (słownik pojęć poniżej, pkt. I)	
	Jestem osobą doświadczającą wielokrotnego wykluczenia społecznego wg definicji zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa: (słownik pojęć poniżej, pkt. II)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> odmawiam podania informacji
	Jestem osobą bezdomną:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> odmawiam podania informacji

**Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte w formularzu są prawdziwe oraz pouczony(-a)\* o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, iż:**

- zapoznałem(-am)\* się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. KAŻDY MOŻE BYĆ AKTYWNY ZAWODOWO - kompleksowy program wsparcia dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z Gminy Mniów, akceptuję wszystkie postanowienia ww. Regulaminu i spełniam kryteria uczestnictwa w projekcie określone w ww. Regulaminie;
- zostałem(-am)\* poinformowany(-a), że udział w projekcie jest bezpłatny (z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 6, pkt. 7 ww. Regulaminu) i wyrażam wolę dobrowolnego uczestnictwa w projekcie i procesie rekrutacji;
- zostałem(-am)\* poinformowany(-a)\*, jakie formy pomocy obejmuje ścieżka uczestnictwa w projekcie;
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym Formularzu do celów związanych z rekrutacją (zgodnie z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej RODO), administratorem moich danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mniowie, ul. Centralna 9, 26-080 Mniów. Pana/i dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom i organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zostałem(-am) poinformowany(-a), iż podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Zostałem(-am) poinformowany(-a), iż mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania oraz aktualizacji;
- zobowiązuję się do niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych przedstawionych na dokumentach zgłoszeniowych do Projektu oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
- zostałem poinformowany(-a)\* o możliwości odmowy podania danych wrażliwych dotyczących mojego statusu społecznego (niepełnosprawności, przynależności narodowej lub etnicznej, faktu bycia migrantem, osobą obcego pochodzenia, lub pozostawania w innej niekorzystnej sytuacji społecznej);
- wyrażam zgodę na rozpowszechnianie mojego wizerunku w związku z realizacją Projektu;
- zobowiązuję się do wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych (w trakcie i po zakończeniu projektu), testów psychologicznych i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu;
- zobowiązuję się do systematycznego udziału w formach wsparcia, na które zostaną zakwalifikowany i potwierdzania uczestnictwa w wybranych formach wsparcia swoim podpisem na listach obecności i innych dokumentach stosowanych w Projekcie;
- zostałem(-am)\* poinformowany(-a), że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- w przypadku podjęcia pracy lub założenia działalności gospodarczej zobowiązuję się do dostarczenia w terminie 7 dni od daty podjęcia pracy lub założenia działalności gospodarczej informacji do Biura projektu w jednej z niżej wymienionych form:  
kserokopii umowy lub zaświadczenia od pracodawcy  
kserokopii wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczych,
- w przypadku otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu zobowiązuję się do dostarczenia informacji o otrzymanej ofercie do Biura projektu w terminie do 4 tyg. od zakończenia udziału w projekcie (oferta powinna wskazywać okres na jaki oferent jest gotowy do zawarcia umowy z uczestnikiem);
- w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz dostarczę dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej (podjęcie zatrudnienia





lub innej pracy zarobkowej).			
– Akceptuję fakt, że złożenie przeze mnie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu. W przypadku nie zakwalifikowania się do udziału w Projekcie nie będę wznosił/a* żadnych roszczeń ani zastrzeżeń do Realizatorów Projektu.			
Prawdziwość zawartych powyżej danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.			
Data:		Podpis <sup>3</sup>	

**Uwaga: wszystkie pola i należyte skreślenia są wymagane!**

**Nr formularza rekrutacyjnego: ..... (wypełnia personel projektu)**

**ZAŁĄCZNIKI DO FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO UCZESTNIKA:**

1. Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy – dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP wskazujące zakwalifikowanie do III profilu pomocy.
2. Oświadczenie z PO Pomoc Żywieniowa – dla osób korzystających, ze wskazaniem na rodzaj otrzymywanego wsparcia z PO PŻ.
3. Orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia – dla osób z niepełnosprawnościami np. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie wydane dla celów rentowych.
4. Inne wg potrzeb np. zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub oświadczenie uczestnika o kwalifikacji do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną.

**SŁOWNIK POJĘĆ:**

1. **osobą bezrobotną** jest osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane, jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są osobami bezrobotnymi w rozumieniu *Wytucznych*;
2. **osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
3. **osoby długotrwale bezrobotne** – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:
  - młodzież (<25lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6miesiący);
  - dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwalnie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie (1 dzień wsparcia).
4. Powiatowy Urząd Pracy może ustalić dla bezrobotnego następujące profile pomocy:
  - Profil pomocy I** – dla osób aktywnych, gotowych od razu do podjęcia zatrudnienia. Realizacja IPD (Indywidualnego Planu Działania) w tym profilu nie powinna przekroczyć 180 dni.
  - Profil pomocy II** – dla osób wymagających intensywnego wsparcia ze strony urzędu w celu znalezienia zatrudnienia. Realizacja IPD w tym profilu nie powinna przekroczyć 540 dni.

<sup>3</sup> Formularz w imieniu osoby niepełnosprawnej może podpisać i złożyć także przedstawiciel ustawowy, prawny, opiekun ustanowiony postanowieniem Sądu lub pełnomocnik (w tym wypadku należy załączyć stosowne pełnomocnictwo).



**Profil pomocy III** – dla osób oddalonych od rynku pracy, wymagających szczególnego wsparcia ze strony urzędu i innych instytucji rynku pracy. Realizacja IPD w tym profilu nie powinna przekroczyć 720 dni.

5. **Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – to osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym należą także osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.
6. **Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020** - pomoc w ramach PO PŻ kierowana jest do tych osób i rodzin, które z powodu niskich dochodów nie mogą zapewnić sobie/rodzinie odpowiednich produktów żywnościowych (posiłków) i dlatego też trafiać będzie do ograniczonej liczby osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji (określonej przesłankami z art. 7 ustawy o pomocy społecznej oraz poziomem dochodów odniesionych do procentowej wartości odpowiedniego kryterium dochodowego określonego w tej ustawie), stanowiąc systematyczne wsparcie. Pomoc udzielana będzie w postaci artykułów spożywczych lub posiłków, które będą przekazywane osobom najbardziej potrzebującym bezpłatnie.
7. **Wielokrotne wykluczenie społeczne to przynależności do więcej niż jednej z grup wymienionych poniżej:**
  - osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. 2018 poz. 1508 z późn. zm.) lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 217 z późn. zm.);
  - osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz.U. 2018, poz. 998);
  - osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 969, z późn. zm.);
  - osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.);
  - osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2018r, poz. 511, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j.Dz.U. z 2018r., poz. 1878 z późn.zm.);
  - rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
  - osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1256, z późn. zm.);
  - osoby niesamodzielne, tj. osoba, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
  - osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytucznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
  - osoby korzystające z PO PŻ.



Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa  
w projekcie pt. „KAŻDY MOŻE BYĆ AKTYWNY  
ZAWODOWO - kompleksowy program wsparcia dla osób  
zagrożonych wykluczeniem społecznym z Gminy Mniów”

## OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „KAŻDY MOŻE BYĆ AKTYWNY ZAWODOWO - kompleksowy program wsparcia dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z Gminy Mniów” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego dla zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 pełniący rolę Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, mający siedzibę przy Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce;
- 2) administratorem moich danych osobowych jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, z siedzibą w Warszawie, przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
- 3) Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi ww. projektu, dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 (RPOWŚ), w szczególności:
  - a) udzielenia wsparcia,
  - b) potwierdzenia kwalifikowalności wydatków,
  - c) monitoringu,
  - d) ewaluacji,
  - e) kontroli,
  - f) audytu prowadzonego przez upoważnione instytucje,
  - g) sprawozdawczości,
  - h) rozliczenia projektu,
  - i) zachowania trwałości projektu,
  - j) archiwizacji.
- 4) Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej RODO – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 (RPOWŚ 2014-2020).
- 5) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej, beneficjentowi realizującemu projekt - Gminie Mniów/Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Mniowie, ul. Centralna 9, 26-080 Mniów oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu Powiat Kielecki/ Powiatowy Urzędu Pracy w Kielcach, ul. Oskara Kolberga 4, 25-620 Kielce. Moje



dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie IZ kontrole w ramach RPOWŚ 2014 - 2020;

- 6) Moje dane osobowe mogą być ujawnione osobom fizycznym lub prawnym, upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta, w związku z realizacją celów o których mowa w pkt. 2, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych.
- 7) Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
- 8) Przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia projektu „KAŻDY MOŻE BYĆ AKTYWNY ZAWODOWO - kompleksowy program wsparcia dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z Gminy Mniów” oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
- 10) Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*Czytelny podpis uczestnika projektu\**

---

\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa  
w projekcie pt. „KAŻDY MOŻE BYĆ AKTYWNY  
ZAWODOWO - kompleksowy program wsparcia dla osób  
zagrożonych wykluczeniem społecznym z Gminy Mniów”

**OŚWIADCZENIE OSOBY BIORĄCEJ UDZIAŁ W PROJEKCIE  
pn. „KAŻDY MOŻE BYĆ AKTYWNY ZAWODOWO - kompleksowy program  
wsparcia dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z Gminy Mniów”**

<b>Imię</b>	
<b>Nazwisko</b>	
<b>PESEL lub data urodzenia</b>	
<b>Adres zamieszkania</b>	

Oświadczam, że nie korzystam z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny podpis



Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „KAŻDY MOŻE BYĆ AKTYWNY ZAWODOWO - kompleksowy program wsparcia dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z Gminy Mniów”

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU**  
dotyczące jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie „KAŻDY MOŻE BYĆ AKTYWNY ZAWODOWO - kompleksowy program wsparcia dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z Gminy Mniów”

<b>I. Dane uczestnika</b>	
<b>Imię</b>	
<b>Nazwisko</b>	
<b>PESEL lub data urodzenia</b>	
<b>Adres zamieszkania</b>	
<b>Data zakończenia udziału w projekcie</b> <i>(wypełnia realizator projektu)</i>	

<b>II. Pytania dotyczące sytuacji po opuszczeniu projektu</b>	
<p>1. Proszę o zaznaczenie statusu na rynku pracy w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie</p>	<input type="checkbox"/> <b>Jestem pracujący/a</b> <b>tzn. (należy zaznaczyć jedną z poniższych odpowiedzi):</b>
	<input type="checkbox"/> Wykonuję pracę przynoszącą zarobek lub dochód. <input type="checkbox"/> Prowadzę działalność gospodarczą lub pomagam w rodzinnej Działalności. <input type="checkbox"/> Prowadzę gospodarstwo rolne lub pomagam w rodzinnym gospodarstwie rolnym. <input type="checkbox"/> Odbywam praktykę zawodową przynoszącą zarobek lub dochód. <input type="checkbox"/> Jestem w trakcie zakładania działalności gospodarczej. <input type="checkbox"/> Jestem w trakcie zakładania gospodarstwa rolnego. <input type="checkbox"/> Przebywam na urlopie macierzyńskim / rodzicielskim.
	<input type="checkbox"/> <b>Jestem bezrobotny/a</b> <b>tzn. (należy zaznaczyć jedną z poniższych odpowiedzi):</b>
	<input type="checkbox"/> Zarejestrowany/a w urzędzie pracy jako bezrobotny/a <input type="checkbox"/> Nie pracuję i nie jestem zarejestrowany/a w urzędzie pracy , ale poszukuję pracy i jestem gotowy/a do jej podjęcia
	<input type="checkbox"/> <b>Jestem bierna/y zawodowo</b> <b>tzn. nie mam pracy i jej nie poszukuję</b>



2. Czy w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie poszukiwał/a Pan /Pani pracy lub był/a Pan/ Pani zarejestrowany/a w urzędzie jako poszukujący/a pracy?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
3. Czy w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie rozpoczął/ęła Pan/Pani naukę w szkole lub wziął/ęła udział w szkoleniu?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
4. Czy w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie uzyskał/a Pan/Pani, po zdany egzaminie certyfikat/zaświadczenie potwierdzające uzyskanie kwalifikacji?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, że moje dane osobowe będą wykorzystywane jedynie na potrzeby monitorowania wskaźników rezultatu bezpośredniego projektu pn.: „KAŻDY MOŻE BYĆ AKTYWNY ZAWODOWO - kompleksowy program wsparcia dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z Gminy Mniów”.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje są prawdziwe i kompletne.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny podpis